Probolinggo, ...............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  | Yth. Wakil Bupati Probolinggo |
| Lampiran  Perihal | :  : | 1 (satu) berkas  **Pengajuan Salinan SPPT PBB-P2** | u.p Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan,  Keuangan, dan Aset Daerah  Kabupaten Probolinggo |
|  |  |  |  |

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...................................................................................................................

Alamat : ...................................................................................................................

NIK : ...................................................................................................................

Nomor HP : ...................................................................................................................

Dengan ini mengajukan Salinan SPPT PBB-P2 atas:

NOP : 35.13..........................................................................................................

Nama Subjek Pajak : ...................................................................................................................

Alamat Objek Pajak : ...................................................................................................................

Desa/Kelurahan : ...................................................................................................................

Kecamatan : ...................................................................................................................

Alasan Pengajuan : ...................................................................................................................

Bersama ini dilampirkan :

1. Fotocopy SPPT PBB yang diminta salinannya atau SPPT PBB tahun sebelumnya
2. Surat Kuasa Khusus / Surat Kuasa dari wajib pajak dalam hal pengurusannya dikuasakan
3. Fotocopy Identitas wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal pengurusannya dikuasakan
4. Bukti Pelunasan PBB-P2 NOP yang bersangkutan

Demikian disampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Kepala Desa/ Lurah \* Wajib Pajak/ Kuasa Wajib Pajak

..................................................... ......................................................

**Keterangan**

\* Coret yang tidak perlu