Probolinggo, ...............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  | Yth. Wakil Bupati Probolinggo |
| Lampiran  Perihal | :  : | 1 (satu) berkas  **Pembetulan SPPT**  **PBB-P2** | u.p Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan,  Keuangan, dan Aset Daerah  Kabupaten Probolinggo |
|  |  |  |  |

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...................................................................................................................

Alamat : ...................................................................................................................

NIK : ...................................................................................................................

Nomor HP : ...................................................................................................................

Dengan ini mengajukan Pembetulan SPPT PBB-P2 atas:

NOP : 35.13..........................................................................................................

Desa/Kelurahan : ...................................................................................................................

Kecamatan : ...................................................................................................................

Nama Subjek Pajak : ...................................................................................................................

Alamat Objek Pajak : ...................................................................................................................

Luas Objek Pajak : ...................................................................................................................

Alasan Pembetulan : ...................................................................................................................

Bersama ini dilampirkan :

1. SPPT PBB asli tahun yang bersangkutan
2. Surat Kuasa Khusus / Surat Kuasa bermaterai dari wajib pajak dalam hal pengurusannya dikuasakan
3. Fotocopy Identitas wajib pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal pengurusannya dikuasakan
4. Fotocopy Bukti Kepemilikan Tanah (Sertifikat, Akta Jual Beli/Hibah/Waris, lainnya)
5. Bukti Pelunasan PBB-P2 NOP yang bersangkutan
6. SPOP dan/atau LSPOP jika ada bangunan

Demikian disampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Kepala Desa/ Lurah \* Wajib Pajak/ Kuasa Wajib Pajak

..................................................... ......................................................

**Keterangan**

\* Coret yang tidak perlu