Probolinggo, ...............................................

|  |
| --- |
|  |
|   |   |   | Yth. Wakil Bupati Probolinggo |
| LampiranPerihal | :: | 1 (satu) berkas**Pengajuan Mutasi Penuh SPPT PBB-P2** |  u.p Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan,  Keuangan, dan Aset Daerah  Kabupaten Probolinggo |
|   |   |  |   |

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...........................................................................................................................

Alamat : ...........................................................................................................................

NIK : ...........................................................................................................................

Nomor HP : ...........................................................................................................................

Dengan ini mengajukan pelayanan atas:

NOP Induk : 35.13..................................................................................................................

Nama Subjek Pajak : ...........................................................................................................................

Luas Bumi Objek Pajak : ...........................................................................................................................

Desa/Kelurahan : ...........................................................................................................................

Kecamatan : ...........................................................................................................................

untuk dilakukan mutasi penuh SPPT PBB-P2 kepada:

Nama Subjek Pajak : ...........................................................................................................................

NIK Subjek Pajak : ...........................................................................................................................

Alamat Subjek Pajak : ...........................................................................................................................

Alamat Objek Pajak : ...........................................................................................................................

Luas Bumi Objek Pajak : ...........................................................................................................................

Luas Bangunan Objek Pajak : ...........................................................................................................................

Bersama ini dilampirkan :

1. Fotocopy SPPT PBB atau SPPT PBB tahun sebelumnya
2. Surat Kuasa Khusus / Surat Kuasa bermaterai dari wajib pajak dalam hal pengurusannya dikuasakan
3. Fotocopy Identitas wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal pengurusannya dikuasakan
4. Fotocopy Bukti Kepemilikan Tanah (Sertifikat, Akta Jual Beli/Hibah/ Waris, lainnya)
5. Bukti Pelunasan PBB-P2 NOP yang bersangkutan
6. SPOP dan/atau LSPOP jika ada bangunan
7. Foto dan Lokasi Objek Pajak (Koordinat Google Maps)

Demikian disampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

 Kepala Desa/ Lurah \* Wajib Pajak/ Kuasa Wajib Pajak

 ..................................................... ......................................................

**Keterangan**

 \* Coret yang tidak perlu